



PROGRAM NAUCZANIA JĘZYKA NARODOWEGO DLA GŁUCHYCH
PODRĘCZNIK

CORSI DI LINGUA NAZIONALE PER PERSONE SORDE
MANUALE

SPRACHLERNPROGRAMM FÜR GEHÖRLOSE
HANDBUCH

NACIONALINĒS KALBOS MOKYMO PROGRAMA KURTIESIEMS
VADOVOS

NATIONAL LANGUAGE TEACHING PROGRAMME FOR THE DEAF
HANDBOOK

B1



Erasmus+



Publikacja w ramach projektu "Deaf learning" została zrealizowana przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej. Publikacja odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jej zawartość merytoryczną.

Der Publikation im Projekt „Deaf learning“ wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

Le pubblicazioni del progetto “Deaf Learning” sono state realizzate con il contributo della Commissione Europea. I contenuti rappresentano il punto di vista degli autori e la Commissione non può dunque essere ritenuta responsabile dell’uso che viene fatto delle informazioni lì contenute.

Europos Komisija remia „Deaf learning“ projekto produkto išleidimą, bet neatsako už turinį, kuris atspindi tik autorių požiūrį, ir Europos Komisija neatsako už bet kokį jame esančios informacijos panaudojimą.

The European Commission support for the production of publications in the "Deaf learning" project does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



**Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras**



Università
Ca' Foscari
Venezia
Dipartimento
di Studi Linguistici
e Culturali Comparati



Doncaster Deaf Trust
A National Centre of Excellence



Kalbų mokėjimo lygiai pagal *Bendruosius Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis (2008)*

B1

Geba suprasti aiškių tekstų apie žinomus dalykus, su kuriais susiduria darbe, mokykloje, poilsiaudamas ir pan., svarbiausias mintis. Geba susidoroti su dauguma keliaujant susiklostančių situacijų toje šalyje, kurioje kalbama tiksline kalba. Geba bendrauti daugelyje numatomų kasdienio gyvenimo situacijų ir kai kuriose netikėtose situacijose. Geba kurti paprastą rišlų tekstą įprastomis arba jam įdomiomis temomis. Geba apibūdinti patirtį ir įvykius, svajones, viltis, norus, trumpai nurodyti priežastis ir paaiškinti nuomones ar planus.



TEMA 1: SANTYKIAI

LYGIS: B1



Tema: Santykiai su bendradarbiais	Lygis B.1 Pamoka 1.1	Data:	Laikas:
	Trukmė: 80 min.	Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: supras, kaip dera elgtis darbo vietoje, mokės mandagiai ko nors paprašyti raštu.

Uždaviniai: gebės suprasti ir paaiškinti raštu taisykles, kurių reikia laikytis darbo vietoje, vartodami liepiamosios nuosakos formas.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Klausinėja apie studentų darbą (jei kas dirba), apie darbo tvarką ir taisykles, santykius su kolegomis. Arba pateikia keletą darbuotojų pavyzdžių ir klausia, kokios darbo taisyklės galėtų būti tam tikrame darbe (apdranga, elgesys ir pan.)	Dalyvauja pokalbyje, diskutuoja.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaityti tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – užbaigti sakinius, ištaisyti klaidingus sakinius.	Atlieka užduotį – užbaigia sakinius, ištaiso klaidingus sakinius.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaityti aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	darbo santykiai viršininkas darbdavys aprangos kodas etiketas	<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių rūšys • Daiktavardžių linksnių formos • Liepiamosios nuosakos daryba ir vartojimas • Sąlygos sakiniai 		
	Kalbos ypatybės			
	Prašom išsiųsti elektroninį laišką. Prašyčiau telefonu kalbėti tik darbo reikalais. Jei turite problemų, kreipkitės į ...			



Kauno kurčiųjų ir neigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

Nevėluokite į darbą.

Prašome atsinešti visus dokumentus.



Tema: <i>Paskalos įstaigoje</i>	Lygis B.1 Pamoka 1.2 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: trumpai atpasakos įvykius susijusius su kasdiene veikla (darbu).

Uždaviniai: gebės trumpai atpasakoti įvykį vartodami tinkamas veiksmažodžių būtojo kartinio laiko formas.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija apie apkalbas (darbe, universitete ir kt.)	Dalyvauja diskusijoje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaityti tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Parašyti taisyklingus sakinius pagal situacijas.	Rašo taisyklingus sakinius pagal situacijas.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LJI</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams.</p> <p>Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę.</p> <p>Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1</p> <p>Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>
	<p>Skaityti aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius</p>	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	gandai paskalos apkalbos apkalbėti ką? paskleisti gandus	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių laikai ir jų formos • Sakinių jungimas jungtukais <i>kad, nes, todėl</i> 		
	Kalbos ypatybės			



Darbe sklendo gandai, kad ji laukiasi.

Ji mėgsta apkalbėti kitus.

Lijana pasakė Agnei, kad aš pasakiau Robertui, kad Agnė apie jį pasakė, kad jis kvailas..



Tema: Filmai kino festivalyje	Lygis B.1 Pamoka 1.3 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: trumpai aprašys / apibūdins filmą / knygą.

Uždaviniai: gebės atpasakoti filmo /knygos siužetą, apibūdinti pagrindinius veikėjus, išsakyti savo nuomonę.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pokalbis apie filmus, knygas. Ką labiau mėgsta: skaityti knygas ar žiūrėti filmus. Kokias knygas skaito, kokius filmus žiūri ir pan. Kurčiųjų kinas.	Dalijasi savo asmenine patirtimi.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaityti tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://www.deafcenter.lt/lknuc-mokiniu-debiutas-lietuvos-kurciuju-kino-festivalyje/	
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – pagal planą aprašyti pasirinktą filmą arba knygą.	Pagal planą aprašo pasirinktą filmą arba knygą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.	Filmas „BLACK“ („TAMSA“)	Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaityti aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
		Žodynas	Gramatikos galimybės	
	pagrindinis veikėjas filmo režisierius knygos autorius tema pasakoti apie		<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių giminės ir skaičiai • Būdvardžio giminės ir skaičiai • Būdvardžių linksniai • Veiksmažodžių laikai 	
	Kalbos ypatybės			
	Filme / knygoje pasakojama apie ..			



Tema: <i>Turime svečių</i>	Lygis B.1 Pamoka 1.4	Data:	Laikas:
	Trukmė: 80 min.	Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: supras ir paaiškins, kaip paruošti patiekalą.

Uždaviniai: gebės paaiškinti, kaip gaminti patiekalą ir užrašyti receptą.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Rodo filmuką apie patiekalo gamybą, prašo įvardyti produktus, atspėti, kas gaminama.	Žiūri filmuką, įvardija produktus, spėlioja, koks patiekalas gaminamas.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaityti tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Prašo parašyti savo mėgstamo patiekalo receptą.	Rašo savo mėgstamo patiekalo receptą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LJI</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1 Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>
	<p>Skaityti aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodžius</p>	
	<p>Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį</p>		<p>Teisingai deda skyrybos ženklus</p>	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	susijęs su virtuve maisto produktų pavadinimai veiksmažodžiai: kepti, virti, maišyti, plakti, pjaustyti	<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių skaičiai • Daiktavardžių linksniavimas • Kiekiniai skaitvardžiai ir jų formos • Liepiamoji nuosaka • Prijungiamieji sakiniai 		
	Kalbos ypatybės			
	Kol mėsa skrunđa, pasiruoškite daržoves: smulkiai supjaustykite svogūną, morkas, salierą. Kiaušinius atskirti: 6 trynius dėti į vieną indą, 3 baltymus – į kitą, dar 3 trynius – į trečią.			



Tema: <i>Draugo sėkmė</i>	Lygis B.1 Pamoka 1.5 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: išreikš savo jausmus.

Uždaviniai: parašys draugui SMS žinutę / el. laišką ir pasveikins jį kokia nors proga.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Minčių lietus – “sėkmė” (geras darbas, vestuvės, vaiko gimimas ...)	Dalyvauja minčių lietuje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Pateikia situacijas (piešinėlius) ir prašo tai progai parašyti sveikinimą (FB komentarą)	Pagal situacijas rašo sveikinimą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LJI</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams.</p> <p>Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę.</p> <p>Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1</p> <p>Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>
	<p>Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius</p>	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	jausmus apibūdinanti leksika (nuostabu, malonu, netikėta...) sveikinimas linkėjimas atvirukas	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžiai, vartojami su tam tikrais prielinksniais (sveikinti ką su kuo, linkėti kam ko, ...) • Asmeninių įvardžių linksniavimas 		
	Kalbos ypatybės			
	Kokia staigmena! Sveikinu su Džiaugiuosi dėl tavęs... Aš didžiuojuosi tavimi...			



Tema: Komplimentai ir įžeidimai	Lygis B.1 Pamoka 1.6 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: mokės mandagiai išreikšti savo nuomonę.

Uždaviniai: gebės išsakyti savo nuomonę vartodamas tinkamus žodžius.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia įvairių komentarų, prašo pasakyti, kurie iš jų yra tinkami, kurie – netinkami.	Skaito komentarus išsako savo nuomonę.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaitymo tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Pateikia tekstą ir prašo jį suredaguoti (įrašyti tinkamą žodžio formą, pakeisti žodį kitu ir pan.).	Redaguoja tekstą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LĮI</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1 Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>
	<p>Skaitymo aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius</p>	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	komplimentas pagyrimas pastaba įžeisti / įžeidimas žeminti / žeminimas netinkamas įžeidžiantis gėdingas	<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių ir būdvardžių derinimas • Veiksmažodžio laikai • Asmeninių įvardžių linksnių formos • Kokybės prievėsmai su <i>-iai</i> 		
	Kalbos ypatybės			



Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras



Tu gražiai atrodai.

Tavo komentaras mane įžeidė.



TEMA 2: SPORTAS IR LAISVALAIKIS

LYGIS: B1



Tema: <i>Interviu apie laisvalaikį, sportą, pomėgius</i>	Lygis B.1 Pamoka 2.1 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:		
		Lankomumas šiandien:		
		Nedalyvauja:		
Tikslas: supras tekstą, sudarys klausimus. Uždaviniai: gebės interviu rasti svarbiausią informaciją, parašyti klausimus.				
Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia žinomų žmonių (sportininkų) nuotraukų, prašo nurodyti kas juos sieja.	Dalyvauja veikloje.	<i>Sportininkų nuotraukos</i>	
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaityti tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – sugalvoti klausimus interviu pasirinktam sportininkui (kitam garsiam asmeniui).	Rašo interviu klausimus.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaityti aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	susijęs su sportu, laisvalaikio interviu	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių laikai (daryba ir vartojimas) • Daiktavardžių linksnių formos • Skaitvardžiai (kiekiniai ir kelintiniai), jų formos • Klausimų sudarymas 		
	Kalbos ypatybės			
	Kada pradėjote sportuoti? Kodėl pasirinkote šią sporto šaką? Kokią muziką mėgsti klausyti?			



Tema: <i>Planuojame renginį</i>	Lygis B.1 Pamoka 2.2	Data: _____ Laikas: _____
	Trukmė: 80 min.	Lankomumas šiandien: _____
		Nedalyvauja: _____

Tikslas: ras ir supras bendro pobūdžio informaciją įprastiniuose tekstuose.

Uždaviniai: supras renginio planą, suplanuos renginį.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Minčių žemėlapis – „Planuojame renginį“.	Dalyvauja veikloje, kuria minčių žemėlapį apie pasiruošimą renginiui, šventei.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą (<i>renginio programą</i>) ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	<i>Renginio programa</i>	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	Instrukcijos, nurodymai iš interneto kaip planuoti renginį (http://4rent.lt/5-patarimai-kaip-suorganizuoti-imonės-renginį/) https://urm.lt/uploads/default/documents/globali_lietuva/seminarai_renginiai/Renginiu_organizavimo_atmintine.pdf	
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį grupėse – parašyti duotam renginiui planą pagal duotą pavyzdį, apibūdinti renginio etapus.	Dirba grupėse, rašo nurodytiems renginiams planus pagal pavyzdį.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJI	Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>



	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlių tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas		Gramatikos galimybės	
	svečių sąrašas valgiaraštis biudžetas kvietimas svečių susodinimas renginio scenarijus fotosesija		<ul style="list-style-type: none"> • Priešdėliniai veiksmažodžiai • Daiktavardžių linksnių formos 	



	Kalbos ypatybės
	Parinkite šventei temą. Turite žinoti, kiek maksimaliai galite išleisti būsimam renginiui. Pasirūpinkite šventės muzika, transportu ir, jei reikalinga, nakvyne.



Tema: <i>Internetiniai dienoraščiai</i>	Lygis B.1 Pamoka 2.3 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: supras tekstą, kurio autorius išreiškia savo jausmus, norus, pasakoja įvykius.

Uždaviniai: gebės šiek tiek plačiau aprašyti nutikimus, jausmus.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pokalbis apie dienoraščius. Klausinėja, ar kas rašo, ar rašė vaikystėje. Pateikia popierinio ir internetinio dienoraščio pavyzdžių, prašo išsakyti savo nuomones, palyginti juos.	Dalijasi savo asmenine patirtimi. Lygina dienoraščius, išsako savo nuomones.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	http://basta13.blogas.lt/	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Parašyti dienoraščio tekstą apie savo dieną.	Rašo dienoraščio tekstą apie savo dieną.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LII	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	dienoraštis internetinis dienoraštis / blogas	<ul style="list-style-type: none"> • Vientisinis sakiny • Sudėtinis sakiny • Sakinių siejimas jungtukais, jungiamaisiais žodžiais 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Šiandien man buvo ypatinga diena.</p> <p>Aš įsižeidžiau.</p>			



Tema: <i>Kurčiųjų kultūrinis gyvenimas</i>	Lygis B.1 Pamoka 2.4 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: keisis nuomonėmis dominančiomis temomis susijusiomis su kasdienia veikla.

Uždaviniai: išreikš savo nuomonę.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija, kuo kurčiųjų kultūra skiriasi nuo girdinčiųjų.	Dalyvauja diskusijoje, remiasi savo patirtimi.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	http://www.bernardinai.lt/straipsnis/2016-10-31-ar-negirdintys-gali-girdeti-kultura/150727	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://www.lkd.lt/enews/id-kurtiesiems-news-kurciuju_kultur_dar.html	
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – užbaigti sakinius apie kurčiųjų kultūrą.	Užbaigia sakinius.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausų likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	imituojamos dainos, dainos gestų kalba, kurčiųjų poezija, kurčiųjų menas	<ul style="list-style-type: none"> Įvardžių reikšminės grupės (prodomieji, klausiamieji ir santykiniai, nežymimieji) ir jų formos 		
	Kalbos ypatybės			
	Imituojamoji daina – tai ne tik kokios nors žinomos dainos vertimas į gestų kalbą. Jei kas nors kalba su jumis gestų kalba, labai nemandagu nutraukti akių kontaktą.			



Tema: Šventės	Lygis B.1 Pamoka 2.5 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: supras informaciją apie šventes.

Uždaviniai: supras tekstus ir gebės atsakyti į klausimus raštu.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Sąvokų žemėlapis – šventės, su jomis susijusios sąvokos (aktyvinamas žodynas).	Braižo sąvokų žemėlapi.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Atsakyti į atvirus klausimus.	Rašo atsakymus į atvirus klausimus.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus (parengti pristatymą apie šventę).	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LJI</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1 Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>
	<p>Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius</p>	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	<p>šeimos švenčių pavadinimai (gimimo diena / gimtadienis, krikštytos, vardo diena, vestuvės ...)</p> <p>kalendorinių, religinių ir valstybinių švenčių pavadinimai (Kūčios, šv. Kalėdos, Naujieji metai, Užgavėnės, šv. Velykos, Joninės, Vėlinės, Nepriklausomybės diena)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Švenčių pavadinimų rašymas • Veiksmažodžių neasmenuojamos formos (dalyviai) • Veiksmažodžių būtasis dažninis laikas 		
	Kalbos ypatybės			



Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

Per Kūčias stolas nukraunamas tradiciniais patiekalais.
Sakoma, kad Joninių naktį pražysta paparčio žiedas.



Tema: Populiariausios sporto šakos	Lygis B.1 Pamoka 2.6 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:	
		Lankomumas šiandien:		
		Nedalyvauja:		
Tikslas: supras informacinį tekstą (lenteles), apibendrins informaciją. Uždaviniai: gebės apibendrinti informaciją.				
Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Ivadinė tema	Žodyno aktyvinimas – sąvokų žemėlapis (sporto šakos). Diskusija, kokios yra populiariausios sporto šakos.	Braižo sąvokų žemėlapi. Išsako savo nuomonę, kokios yra populiariausios sporto šakos.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	http://eidvilas.blogas.lt/kurios-sporto-sakos-europoje-yra-populiariausios-996.html	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://www.delfi.lt/krepsinis/nauji-enos/tyrimas-lietuvoje-populiariausi-krepsinis-futbolas-lengvoji-atletika-ir-dailusis-ciuzimas.d?id=31405961	
4) Rašymo gebėjimai	Sudaryti anketą.	Sudarys anketą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LJI Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	sporto šakų pavadinimai sporto inventorius	<ul style="list-style-type: none"> • Prieveiksmių laipsniai • Skaitvardžių formos 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Kaip matote, futbolo viršenybė nekelia jokių diskusijų. Iš 39 šalių šis žaidimas pirmosios vietos neužėmė tik penkiose: visose trijose Baltijos šalyse, Suomijoje ir Airijoje.</p> <p>Kaip teigiama pranešime, tarp Lietuvos vyrų palyginti daugiau yra krepšinio (60,3 proc.), futbolo (15,6 proc.), automobilių sporto (2,5 proc.), bokso (2,3 proc.) gerbėjų; tuo tarpu moterys daugiau žavisi dailiuoju čiuožimu (6,4 proc.), lengvąja atletika (4,9 proc.), šokiais (3 proc.), tenisu ir plaukimu (po 1,5 proc.),</p>			



Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

gimnastika ar dviračių sportu (po 1,1 proc.).



TEMA: PINIGAI

LYGIS: B1



Tema: Pajamos ir išlaidos	Lygis B.1 Pamoka 3.1 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras ir nurodys pajamas, žinos kokios yra išlaidos.

Uždaviniai: gebės įvardyti pajamų šaltinius ir išlaidas, įrašyti reikiamą informaciją į blankus / formas.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija apie pajamas ir išlaidas.	Remdamiesi savo patirtimi dalyvauja diskusijoje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)
3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą (<i>išlaidų lentelę</i>), padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines	https://seb.lt/sites/default/files/w eb/pdf/Skaiciuojame_piniqus.pdf (psl. 5)	



		struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį užpildyti mokėjimo už butą knygelę arba elektroninės bankininkystės paslaugų formas.	Pagal pavyzdį pildo nurodytas formas.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus – sudaryti savo išlaidų lentelę.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LII	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	<input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	<input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	



	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	pajamos (stipendija, pensija, darbo užmokestis, šalpa) išlaidos (sąskaitos, maistas, drabužiai) kompensacija kompensuoti suma žodžiais mokėjimo data	<ul style="list-style-type: none"> • Skaitvardžių linksnių formos • Prielinksnių vartojimas • Santykinių įvardžių formos 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Mano atlyginimas yra 450 Eur. Maistui aš išleidžiu 50 eurų per mėnesį. Aš gaunu kompensaciją už šildymą. Mokama suma 10.58 Eur (dešimt Eur 58 ct). Ant stalo yra sąskaitų, kurių dar nesumokėjau.</p>			



Tema: <i>Mėnesio išlaidų planas ir taupymo būdai</i>	Lygis B.1 Pamoka 3.2 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: sudarys savo mėnesio išlaidų planą ir įvardys taupymo būdus.

Uždaviniai: gebės parašyti trumpą tekstą apie savo išlaidas ir pateiks pasiūlymus kaip sutaupyti.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Sąvokų tinklas apie mėnesines išlaidas. Patarimai kaip sutaupyti.	Braižo sąvokų tinklą apie mėnesines išlaidas. Pateikia savo patarimus, kaip sutaupyti.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Remiantis sąvokų tinklu parašyti trumpą tekstą apie savo mėnesines išlaidas (kam ir kiek išleidžia per mėnesį). Parašyti, kaip galėtų sutaupyti pinigų.	Remdamiesi sąvokų tinklu rašo apie savo mėnesines išlaidas. Parašo, kaip galėtų sutaupyti pinigų.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LII	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas		Gramatikos galimybės	
	išleisti kam kiek taupyti kam skirti kam per ką už ką		<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių valdymas • Sąlygos sakiniai (jei, jeigu) • Liepiamosios nuosakos formos • Tariamąsios nuosakos formos 	
	Kalbos ypatybės			
	Manau, kad jūs išleidžiate daug pinigų. Mokesčiams išleidžiu 250 eurų per mėnesį. Už elektrą moku 20 eurų per mėnesį. Galėčiau sutaupyti, jei ...			



Tema: <i>Skirtingi apmokėjimo būdai už prekes ir paslaugas</i>	Lygis B.1 Pamoka 3.3	Data: _____ Laikas: _____
	Trukmė: 80 min.	Lankomumas šiandien: _____
	Nedalyvauja: _____	

Tikslas: ras ir supras reikalingą informaciją įprastiniuose tekstuose (brošiūrose, trumpuose oficialiuose dokumentuose, skelbimuose).

Uždaviniai: gebės suprasti aiškias instrukcijas ir aprašyti atliktą veiklą.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija apie atsiskaitymo būdus už prekes ir paslaugas	Dalyvauja diskusijoje, dalijasi savo patirtimi.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://parkavimaskaune.lt/mokamos-stovejimo-zonos/ http://parkavimaskaune.lt/mokamos-stovejimo-zonos/atsiskaitymo-uz-stovejima-budai/	
4) Rašymo gebėjimai	Pagal pateiktą paveikslėlį parašyti, kaip sumokėjo už paslaugą.	Rašo, kaip sumokėjo už paslaugą.	http://parkavimaskaune.lt/mokamos-stovejimo-zonos/atsiskaitymo-uz-stovejima-budai/	Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
		Žodynas	Gramatikos galimybės	
	rinkliavos mokėjimo tvarka ir būdai mokėti kuo		<ul style="list-style-type: none"> Įvardžiuotiniai būdvardžiai ir jų linksnių formos Daikatavardžių linksnių formos Veiksmažodžių būtasis kartinis laikas 	
	Kalbos ypatybės			
	Už stovėjimą moku monetomis (kortele, telefonu). Parsiųskite ir įdiekite nemokamą mobiliojo telefono programėlę ir sekite instrukcijas. Suvedžiau automobilio valstybinį numerį.			



Tema: Apsipirkimas	Lygis B.1 Pamoka 3.4 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: palygins objektus ir situacijas, įvertins ir išsakys savo nuomonę.

Uždaviniai: gebės išskirti privalumus ir trūkumus, pateikti savo nuomonę raštu.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pokalbis, kaip kas apsipirkinėja, kokie yra apsipirkinėjimo įpročiai.	Dalyvauja veikloje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	http://www.tv3.lt/naujiena/563286/pirkimas-internetu-privalumai-ir-trukumai	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://www.mususavaite.lt/elektronines-parduotuves-pliusai-ir-minusai/	
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį remiantis skaitytu tekstu parašyti privalumus ir trūkumus perkant internetu.	Rašo privalumus ir trūkumus perkant internetu (užbaigia sakinius, pateikia savo nuomonę).		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LII</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1 Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>☑</p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>☑</p>
	<p>Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius</p>	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	aš manau mano nuomone sąskaita nuolaida PVM mokėjimo kortelė	<ul style="list-style-type: none"> Sakinių jungimas jungtukais <i>nes, todėl kad, kadangi</i> 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Aš manau, kad ...</p> <p>Mano nuomone,</p> <p>Užsisakius prekę internetu, neretai tenka ilgai laukti, kol ji bus pristatyta, o siuntimo mokesčiai kartais viršija prekės kainą, ypač jei prekė užsakoma iš užsienio.</p>			



Tema: Kas yra taupymas?	Lygis B.1 Pamoka 3.5 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:			
		Lankomumas šiandien:			
		Nedalyvauja:			
Tikslas: supras tekstą ir gebės išskirti svarbiausią informaciją.					
Uždaviniai: gebės suprasti nurodymus, kaip taupyti.					
Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas	
0) Įvadinė tema	Minčių lietus, kaip galima taupyti pinigus.	Dalyvauja minčių lietuje.			
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.			
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)	



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://investologija.lt/asmeniniai-finansai/kaip-taupyti-pinigus-taupymas/ https://www.seb.lt/infobankas/taupymas-ir-investavimas/i-zaidimapanasu-taupymo-buda-atradusimoteris-sukaube-beveik	
4) Rašymo gebėjimai	Parašyti trumpą tekstą kaip taupo (duoti patarimus, kaip taupyti).	Rašo patarimus, kaip taupyti.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJl	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	



	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas		Gramatikos galimybės	
	susijęs su pirkimu ir taupymu		<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių ir būdvardžių derinimas • Veiksmažodžių valdymas • Liepiamosios nuosakos formos 	
	Kalbos ypatybės			



Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

Eikite į parduotuvę apsipirkti tik pavalgę.
Sudarykite reikalingų produktų sąrašą.
Apsipirkite kartą per savaitę.



Tema: <i>Internetinė bankininkystė</i>	Lygis B.1 Pamoka 3.6 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras nurodymus.

Uždaviniai: gebės suprasti ir atlikti nurodymus interneto banke.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pokalbis apie internetinę bankininkystę	Dalyvauja pokalbyje, remiasi savo patirtimi.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį (sudėlioti eilės tvarka). Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Užpildyti mokėjimo nurodymą	Įrašo reikalingą informaciją.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	terminai susiję su interneto banku (pavedimas, sąskaitos likutis, gavėjas, mokėjimo paskirtis, suma, ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Jungtukai (jungiamieji ir prijungiamieji) • Įvardžių reikšminės grupės (nežymimieji, apibendrinamieji) ir linksnių formos 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Interneto bankas – tai patogi el. sistema, prie kurios prisijungę bet kuriuo metu ir visur, kur tik yra internetas, galite naudotis beveik visomis banko paslaugomis.</p> <p>Įveskite 18 kodo tris pirmus skaitmenis.</p> <p>Įrašykite gavėjo sąskaitos numerį.</p>			



TEMA: KELIONĖS

LYGIS: B1



Tema: Žemynai ir jų skirtumai	Lygis B.1 Pamoka 4.1 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: tekste ras svarbiausią informaciją, palygins du ar kelis objektus.

Uždaviniai: gebės palyginti du ar kelis objektus, sugalvos klausimų.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia žemynų kontūrus, prašo juos įvardyti, trumpai papasakoti apie juos (gamta, klimatas, religija, žmonės ir pan.)	Remdamiesi turimomis žiniomis pasakoja apie žemynus.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	https://ismaniejirobotai.uqdome.lt/index.php?play=209	
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – sugalvoti klausimų apie žemynus viktorinai (savarankiškai arba iš skaitytų tekstų).	Galvoja klausimų viktorinai.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)

LĮI
Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams.
Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę.
Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais.
Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.

B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebu atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	žemynai, geografiniai objektai mažesnis / didesnis už daugiau negu	<ul style="list-style-type: none"> • Palyginimas (negu, nei) • Įvardžiuotiniai būdvardžiai • Būdvardžių laipsniai • Prieveiksmių laipsniai • Klausiamieji sakiniai 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Antras pagal didumą — Atlanto vandenynas; jis du kartus mažesnis už Ramųjį. Afrika yra karščiausias iš visų žemynų. Afrikoje yra ilgiausia pasaulio upė Nilas. Klimatas šiltesnis nei / negu Lietuvoje. Kokia yra ilgiausia pasaulio upė?</p>			



Tema: <i>Kas galima ir kas negalima</i>	Lygis B.1 Pamoka 4.2 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: ras ir supras reikalingą informaciją keliuose trumpuose tekstuose (internetiniuose puslapiuose).

Uždaviniai: gebės užbaigti sakinius vartodami tinkamas gramatines konstrukcijas.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija apie kultūrinius, religinius skirtumus.	Dalyvauja diskusijoje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)
3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines		



		struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Parašyti sakinius vartojant tinkamas gramatines konstrukcijas.	Rašo sakinius.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)

LJI Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.

B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	<input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	<input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	
	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	



	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	Religijų pavadinimai (budizmas, islamas, krikščionybė, ...) su tikėjimu susijusios sąvokos, simboliai (krikštas, pamaldos, cerkvė, mečetė, bažnyčia..)	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių neasmenuojamos formos (dalyvis padalyvis pusedalyvis) ir jų vartojimas 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Jei nesi musulmonas, Mekoje lankytis draudžiama.</p> <p>Jei esate moteris, einant į cerkvę derėtų užsidėti kokį nors galvos dangalą (skarelę, kepurę ar panašiai), jei vyras – nusiimti galvos dangalą.</p> <p>Negalima į mečetę eiti neblaiviems.</p> <p>Keliaudami į Aziją, pagalvokite apie rekomenduojamus skiepus.</p>			



Tema: <i>Ar galėtumėte man padėti?</i>	Lygis B.1 Pamoka 4.3 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: išreikš savo pageidavimus ir norus.

Uždaviniai: gebės apibūdinti situaciją ir paprašyti pagalbos.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pakalbis apie tai, kaip paprašyti pagalbos.	Dalyvauja veikloje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – pagal temą parašyti trumpą tekstą.	Pagal temą rašo trumpą tekstą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.			

B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	☑	Rašymo gebėjimai	☑
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	susijęs su pagalbos prašymu	<ul style="list-style-type: none"> • Tariamoji nuosaka • Klausiamieji sakiniai • Vientisinių sakinių modeliai 		
	Kalbos ypatybės			
	Ar galite man padėti? Aš pamečiau pasą. Kur man kreiptis? Aš nerandu savo viešbučio. Kur man eiti?			



Tema: Pavojai kelionėje	Lygis B.1 Pamoka 4.4 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras informacinį tekstą.

Uždaviniai: gebės suprasti nurodymus ir teisingai užpildyti formas, blankus reikiama informacija.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija apie pavojus keliaujant.	Dalyvauja diskusijoje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.			
4) Rašymo gebėjimai	Užpildyti kelionės draudimo dokumentus (užsisakyti kelionės draudimą internetu).	Užpildys kelionės draudimo dokumentus .	https://draudimas.ld.lt/draudimas-internetu/keliones-draudimas-internetu?_ga=1.78759892.136552612.1491188612 https://www.ld.lt/kelioniu-draudimo-uzklausa?_ga=2.239592203.922276195.1534217383-1702917283.1534217383	Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)	
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)	
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
B.1 Uždavinių sąrašas		Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>



Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

Kelionės tipas

Medicininės išlaidos

Draudimas no nelaimingų atsitikimų

Draudimo sutartis galioja, tik jeigu buvo sudaryta prieš prasidedant kelionei.



Tema: <i>Ką darytum, jeigu ...?</i>	Lygis B.1 Pamoka 4.5 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras informaciją susijusią su tema.

Uždaviniai: gebės pateikti patarimus ir nurodymus.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia sąrašą pavojų, kurie tyko kelionėje. Klausia, kokios situacijos gali būti pavojingesnės kurtiesiems.	Dalyvauja veikloje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Pateikia situaciją ir prašo užbaigti sakinius, ką darytų, kaip išspręstų problemą.	Pagal situacijas užbaigia sakinius.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			

B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓□	Rašymo gebėjimai	✓□
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	<p>autoavarija sniego grūtis žemės drebėjimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tariamoji nuosaka • Sąlygos sakiniai • Asmeninių įvardžių vartojimas 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Būkite atsargūs su vandeniu, valgiu ir nepažįstamais daiktais. Jei apsinuodijai maistu, ... Jei pamesčiau pasą, kreipčiausi į ambasadą. Jei būčiau turėjęs žemėlapij, nebūčiau pasiklydęs.</p>			



Tema: <i>Kelionės dienoraštis</i>	Lygis B.1 Pamoka 4.6 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:
		Lankomumas šiandien:	
		Nedalyvauja:	

Tikslas: parašys rišlų ir suprantamą tekstą.

Uždaviniai: gebės aprašyti savo kelionę, smulkiau aprašyti savo patirtį, jausmus ir įvykius.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia kelionių aprašymų antraštes ir klausia, kokios šalys aprašytos, kokie įspūdžiai atsiskleidžia iš antraščių.	Skaito antraštes, išsako savo nuomonę.	http://www.delfi.lt/perpasauli/keli-oniu-blogas/	
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	http://www.delfi.lt/gyvenimas/kar-jera/kaip-pradeti-rasyti-asmenini-tinklarasti.d?id=68340336	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://blog.zigzag.lt/keliones/kelio-niu-pasakojimai/	
4) Rašymo gebėjimai	Pagal planą aprašyti savo kelionę (įvykius, patirtus įspūdžius, jausmus).	Pagal planą aprašo savo kelionę.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJL	Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.			

B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	padaryti įspūdį palikti įspūdį	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių laikų vartojimas • Daiktavardžių ir būdvardžių derinimas 		
	Kalbos ypatybės			
	Nepamirštamas dalykas man buvo ... Viena man labiausiai įsimintinų kelionės akimirky ...			



TEMA: KARJEROS GALIMYBĖS

LYGIS: B1



Tema: <i>Kaip pragyventi? Įvairūs darbai</i>	Lygis B.1 Pamoka 5.1 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:		
		Lankomumas šiandien:		
		Nedalyvauja:		
Tikslas: įvardys įvairių profesijų asmenis.				
Uždaviniai: gebės sudaryti įvairių profesijų asmenų pavadinimus.				
Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia įvairių profesijų žmonių paveikslėlių, nuotraukų. Prašo juos įvardyti gestų kalba arba lietuvių kalba.	Žiūri paveikslėlius, įvardina asmenis pagal profesiją.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją (<i>profesijų pavadinimus</i>).	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Skiria užduotį – suredaguoti tekstą (įrašyti tinkamus žodžius, suderinti formas).	Atlieka užduotį.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJL	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
		Žodynas	Gramatikos galimybės	
	profesijų pavadinimai pareigų pavadinimai		<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių daryba • Žodžių daryba • Daiktavardžių linksnių formos 	
	Kalbos ypatybės			
	Aš norėčiau dirbti vaikų darželio auklėtoja. Aš esu ūkininkas. Mano mama dirba siuvėja.			



Tema: <i>Mano gyvenimo aprašymas (CV)</i>	Lygis B.1 Pamoka 5.2 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras CV struktūrą ir gebės užpildyti savo duomenis.

Uždaviniai: gebės pagal instrukcijas ir pavyzdį parašyti savo CV.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia CV pavyzdžių. Klausia, kokią informaciją jame reikia pateikti.	Išsako savo nuomonę apie CV.	<i>CV pavyzdžiai</i>	
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą (CV) ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	<i>Asmens CV</i>	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/europass_cv_instructions_lt.pdf	
4) Rašymo gebėjimai	Pasinaudojant aptarta instrukcija ir pavyzdžiu parašyti CV savo duomenimis.	Naudadamiesi instrukcija ir pavyzdžiu rašo savo CV.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus (nusifilmuoti savo CV gestų kalba).	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	žodynas, vartojamas CV	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių tiesioginė nuosaka • Liepiamoji nuosaka 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Įrašykite savo gimtąją (-ąsias) kalbą(-as).</p> <p>Įrašykite bendravimo gebėjimus. Nurodykite, kaip juos įgijote.</p> <p>Gebu vadovauti komandai (šiuo metu vadovauju dešimties asmenų komandai).</p>			



Tema: <i>Kreipimasis dėl darbo – kaip būti sėkmingu</i>	Lygis B.1 Pamoka 5.3 Trukmė: 80 min.	Data:	Laikas:		
		Lankomumas šiandien:			
		Nedalyvauja:			
Tikslas: supras motyvacinio laiško struktūrą. Uždaviniai: gebės pagal pavyzdį parašyti motyvacinį laišką dėl darbo.					
Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas	
0) Įvadinė tema	Pateikia motyvacinio laiško pavyzdžių.	Analizuoja motyvacinių laiškų pavyzdžius.	<i>Motyvaciniai laišškai</i>		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.			
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)	



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.	<i>Motyvacinis laiškas</i>	
4) Rašymo gebėjimai	Pagal pavyzdį parašyti (suredaguoti) motyvacinį laišką.	Pagal pavyzdį rašo (redaguoja) motyvacinį laišką.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus (nusifilmuoti motyvacinį laišką gestų kalba).	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LĮI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	leksika, vartojama motyvaciniame laiške	<ul style="list-style-type: none"> • Daiktavardžių ir būdvardžių derinimas • Veiksmažodžių laikų formos • Tariamoji nuosaka 		
	Kalbos ypatybės			
	<p>Susidomėjau Jūsų skelbimu dėl pardavėjos – konsultantės pareigų užėmimo. Norėčiau pasiūlyti savo kandidatūrą.</p> <p>Gera dirbu kompiuterinėmis <i>MS World, Excel, Power Point</i> ir kitomis programomis.</p> <p>Dėkoju už Jūsų laiką svarstant mano kandidatūrą.</p>			



Tema: <i>Igyti patirties</i>	Lygis B.1 Pamoka 5.4	Data: _____ Laikas: _____
	Trukmė: 80 min.	Lankomumas šiandien: _____
		Nedalyvauja: _____

Tikslas: supras informaciją susijusią su pamokos tema.

Uždaviniai: gebės suprasti sąvokas, susijusias su tema, tinkamai jas vartoti, parašys formalų laišką pagal pavyzdį.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija, kas yra praktika, stažuotė, komandiruotė (aiškinasi žodžių reikšmes ir skirtumus).	Dalyvauja diskusijoje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Pagal pavyzdį parašyti formalų laišką dėl pasirinktos praktikos atlikimo.	Rašo formalų laišką dėl praktikos atlikimo.	<i>Formalaus laiško pavyzdys</i>	Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	žodynas susijęs su darbo patirtimi, stažučių, praktikos, savanoriška veikla ir pan. atlikti praktiką vykti į stažuotę / komandiruotę	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmažodžių laikai ir formos • Prielinksnių vartojimas 		
	Kalbos ypatybės			
	Aš norėčiau atlikti praktiką Jūsų įmonėje. Jei man pasiseks, pasirašysiu darbo sutartį. Praktika yra neapmokama.			



Tema: <i>Mano pirmasis darbas</i>	Lygis B.1 Pamoka 5.5 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras svarbiausią informaciją, susijusią su tema.

Uždaviniai: gebės parašyti prašymą.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Pateikia darbo skelbimų ir prašo aptarti, koks žmogus tiktų tam tikram darbui, kokių gebėjimų jis turėtų turėti ir pan.	Skaito darbo skelbimus ir išsako savo nuomonę, kokie žmonės galėtų dirbti tam tikrą darbą.	<i>Darbo skelbimai</i>	
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.	<i>Darbo sutartis</i>	
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Pagal pavyzdį parašyti prašymą priimti į darbą.	Rašo prašymą.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
LJI	<p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>			
B.1 Uždavinių sąrašas	Skaitymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>	Rašymo gebėjimai	✓ <input type="checkbox"/>
	Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą		Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius	
	Gebą atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį		Teisingai deda skyrybos ženklus	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
		Žodynas	Gramatikos galimybės	
	leksika, susijusi su darbo sutartimi pilna darbo diena pasirašyti sutartį pakeisti sutartį darbo valandos terminuotos ir neternimuotos darbo sutartys nutraukti darbo sutartį darbdavys darbuotojas darbo sutarties sąlygos du egzemplioriai		<ul style="list-style-type: none"> • Priešdėliniai veiksmažodžiai • Daiktavardžių ir būdvardžių linksniavimas 	
	Kalbos ypatybės			



Kauno kurčiųjų ir neigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

Simas jau pasirašė darbo sutartį.
Darbo sutartis buvo nutraukta.
Prašau priimti mane dirbti ...



Tema: <i>Pats sau viršininkas</i>	Lygis B.1 Pamoka 5.6 Trukmė: 80 min.	Data: Laikas:
		Lankomumas šiandien:
		Nedalyvauja:

Tikslas: supras sąvokas, susijusias su tema, ir tinkamai jas vartos.

Uždaviniai: gebės tinkamai vartoti sąvokas, susijusias su tema, taisyklingai parašys sakinius, vartodami tinkamas veiksmažodžių ir daiktavardžių formas.

Etapas	Mokytojo veikla	Besimokančiojo veikla	Šaltiniai	Vertinimas
0) Įvadinė tema	Diskusija „Kaip pradėti savo verslą?“	Dalyvauja diskusijoje.		
1) Tekstas Nr.1 Teksto analizės įgūdžiai	Pateikia tekstą ir prašo rasti nurodytą informaciją.	Skaito tekstą, randa nurodytą informaciją.		
2) Gramatika	Pristato ir paaiškina pamokos gramatiką. Lygina lietuvių kalbos ir lietuvių gestų kalbos kalbų gramatiką, sintaksines struktūras. Jei reikia, skiria papildomų pratimų.	Randa kalbų panašumus ir/ar skirtumus. Jei reikia, atlieka papildomus pratimus.		E-mokymasis (Formuojamasis vertinimas 3)



3) Tekstas Nr.2 Skaitymo gebėjimai	Pateikia tekstą, padeda jį skaityti ir suprasti. Padeda rasti jau aptartus gramatikos dalykus ir sintaksines struktūras.	Skaito tekstą, atlieka teksto suvokimo užduotį. Randa, atpažįsta jau žinomus gramatikos dalykus, sintaksines struktūras.		
4) Rašymo gebėjimai	Užpildyti tekstą tinkamomis žodžių formomis.	Užpildo tekstą tinkamomis žodžių formomis.		Rašymo įvertinimas (Formuojamasis vertinimas 1)
5) Apibendrinimas (refleksija ir namų darbai)	Apibendrina pamoką. Skiria namų darbus.	Refleksija apie pamoką.		Nuo rašymo link gestų kalbos (Formuojamasis vertinimas 2)
<p>LĮI</p> <p>Lygybė: užtikrink lygias galimybes ir prieinamumą visiems studentams. Įvairovė: gerbk visų besimokančiųjų rasę, lytį, negalę, seksualinę orientaciją, amžių ir religiją, įsitikinimus. Vertink studentų įvairovę. Inkluzija: šalink mokymosi barjerus vartojant totaliąją komunikaciją. Tinkamai pritaikyta mokymosi aplinka skatina naudotis klausos likučiais. Studentai sėdi taip, kad galėtų matyti ir mokytoją ir vienas kitą.</p>				
<p>B.1 Uždavinių sąrašas</p>	<p>Skaitymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>	<p>Rašymo gebėjimai</p>	<p>✓ <input type="checkbox"/></p>
	<p>Skaito aprašomąjį, pasakojamąjį, samprotavimo tekstą</p>		<p>Skiria įvairių tipų tekstinę informaciją, geba kurti tekstą trumpomis pastraipomis naudojant jungtukus ir jungiamuosius žodelius</p>	
	<p>Geba atpažinti teksto rūšį, temą, pagrindinę mintį</p>		<p>Teisingai deda skyrybos ženklus</p>	



	Geba jungti pagrindinius ir šalutinius sakinius, atpažįsta pagrindines gramatines formas		Teisingai vartoja pagrindines gramatines formas	
	Žino pagrindinius skyrybos ženklus		Taiko rašybos taisykles, geba parašyti trumpą rišlų tekstą	
	Žino specifinius (savitus) terminus, morfologiją (kalbos dalis); naudoja suvokimo strategijas		Geba atpažinti klaidas tekste ir jas ištaisyti	
	Geba peržvelgti tekstą ir aptikti konkrečią informaciją, susieja jas su iliustracijomis			
	Žodynas	Gramatikos galimybės		
	leksika, susijusi su verslu biuras, patalpos verslas individuali veikla verslo liudijimas	<ul style="list-style-type: none"> Gramatikos kartojimas ir įtvirtinimas 		
	Kalbos ypatybės			
	Individuali veikla yra patogus ir pigus būdas pradėti verslą neturint juridinio asmens. Aš įkūriau savo verslą.			

Lygis B1

Tekstai

B1. Santykiai

Kertinės taisyklės, lemiančios puikius santykius su kolegomis

<...>

1. Mokėkite duoti

Gebėjimas duoti nesitikint nieko gauti stiprina jūsų pačių savivertę – duodami jaučiate turį, ką duoti ir kuo dalintis. Padaryta ar nupirkta kava, pasidalinta svarbi informacija, prie kompiuterio ekrano prilipintas raštelis su geru žodžiu, saldainis ant klaviatūros, tyliai ištaisyta klaida, pasidalintas pyrago gabalas ar sumuštinis, juokdario korta, magnetas su kate, pašto ženklas ar euras kolegos kolekcijai, pačių keptas meduolis ar skanėstas Kalėdoms ir t.t. – tai pamalonins kolegą, bet džiaugsmo bei pasitenkinimo virpesį dovanos ir jums.

Išdrįskite būti dėmesingi kitiems: pagirkite pastangas, įvertinkite šaunias idėjas, sakykite komplimentus, padėkinkite žodžius.

2. Išklausykite ir ištieskite pagalbos ranką

Jei kolega atsiūkina pas jus su visu karučiu „bėdų“, vadinasi, yra įsitikinęs, kad esate vertas pasitikėjimo. Skyrybos, artimo netektis, katės operacija, mokykloje užguitas vaikas, paauglio sūnaus rūkymas ar dukters seksualinė laisvė, šuns išmatų nesurenkantis kaimynas ar viršuje esančiame bute įsikūręs balandžių lesintojas, nesupratingas sutuoktinis, neištikimybė, rūsy prarūgę 50 litų obuolių sulčių, žvynelinė, bendravimo su moterimis sunkumai, „įsiėdusi“ anyta, *atbularankis* meistras, finansinė duobė – kokios tik negandos neištinka. Pateisinkite parodytą pasitikėjimą ir išklauskite – nepertraukdami, nepraleisdami žodžių pro ausis, negalvodami apie kažką kita, kai kolega kalba. Išklauskite – tai suprasti, ką jis sako tiesiogiai ir ką nori pasakyti „tarp eilučių“. Parodykite pašnekovui, kad jis jums svarbus, kad rūpi tai, ką jis sako. Pagelbėkite patarimais nepiršdami savo nuomonės, padėkite rasti išeitį. Jei galite, paskolinkite 10 ar 100 prašomų eurų. Vienišiu ar vienišei atverkite akis bakstelėdami į galimus jo trūkumus, nepraleiskite progos supažindinti su savo pažįstamais vienišiais. Atsargiai – netapkite nuolatinio psichologu.

3. Keiskite požiūrį ir priimkite kritiką

Jei jaučiatės blogai, neretai kalta būna ne darbo aplinka, o jūs pats. Išpeikė jūsų projektą, neskyrė premijos, sumenkino jūsų darbo rezultata, pabaksnojo į jūsų klaidas – galite jaustis nevykėlis, įžeistas, praradęs motyvaciją. Bet galite priimti kritiką ir vertinti ją kaip galimybę tobulėti. Žinoma, kritika verta priimti, kai yra konstruktyvi, o ne agresyvu vadovo / kolegos būdas pademonstruoti savo valdžią / pranašumą ar mėginimas sumenkinti, susidoroti.

Susidūrę su kolegos / vadovo įžeidimais, netaktiškomis užuominomis, patyčiomis, pabandykite su juo apie tai pakalbėti. „Galbūt nenorėjai to pasakyti / padaryti, bet tavo elgesys/žodžiai mane skaudina“ – panašiai skambančia fraze vertėtų pradėti nelengvą pokalbį. Padarykite tai dėl savęs – po truputį kapsinčios nuoskaudos ir aukštos įtampos tyla galiausiai jus gali privesti prie sprogimo. Jei akistata per sunki, paprašykite trečio asmens pagalbos. Mandagumas ir

pakantumas yra būtinas darbe, net jei kolega jums nepatinka, jus erzina, - tai ir pamatinis žmogiškosios pagarbos dalykas.

4. Valdykite savo emocijas

Jei jaučiate, kad savo nepasitenkinimą, pyktį tuoj išliesite žodžiais, kurių, kaip rodo gyvenimas, vėliau gailėsitės, nedelsdami spauskite „katapultavimosi iš biuro“ mygtuką – trumpam išėikite į koridorių / gatvę / balkoną / parduotuvę / gerti kavos. Jei negalite to padaryti, bent dešimtį kartų giliai įkvėpkite, pabūkite ramiai, nejudėdami ir leisdami įtampai nugaruoti. Nukreipkite dėmesį kitur – pakratykite rankas, paskaitykite dienos naujienas, susitvarkykite darbo stalą ar pirkimo čekiais užkištą piniginę.

5. Neteiskite kitų

Kartais tikrai sunku susilaikyti neįkišus savo „trišakio“ – nevertinti kolegų veiksmų, poelgio, darbo ar asmeninio gyvenimo „akmenėlių“. Nereikia net ir garsiai reikšti savo nuomonės – teisimas, smerkimas akivaizdžiai regimas emocijinėse reakcijose, veido išraiškoje, gestuose. Būti teisiu niekam nepatinka, tad ir patys nesiimkite keisti kolegų nuomonės ir nevaidinkite kitų gyvenimo tvarkytojų.

6. Ugdykite savivertę

Nustokite lyginti save su kitais. Lyginti save galite tik su...savimi. Šį mėnesį suradote dviem klientais daugiau nei praėjusį, aptarnavote penkiais staleliais daugiau, padarėte mažiau klaidų versdamas straipsnį, išmokote geriau dirbti su viena ar kita programa, pavėlavote parengti ataskaitą ne dešimt dienų, o tik tris ar ją parengėte laiku, – tai jau reiškia, kad dirbate sėkmingiau nei anksčiau ir turite priežastį pasidžiaugti, kad ir mažomis, bet pergalėmis.

Jei manote, kad darbo „viršūnėlių“ esate nepakankamai vertinamas, užuot graužę save dėl neteisybės, pasirinkite geresnę išeitį – pakalbėkite apie tai su savo vadovu. Nereikia pulti įrodinėjant savo puikumą, bet paminėti savo nuopelnus, indėlį į bendrą gerovę – neprošal. Pvz., „keletą vakarų dirbau iki vėlumos ir tai, kad tai vertinama kaip savaime suprantama, man atrodo neteisinga“, „atlieku užduotis, kurios man nepriklauso, dėl kolegiško solidarumo, tačiau sulaukiu ne padėkos / įvertinimo, o dar didesnės jų dozės“, „atsišaukiu į prašymus padėti, bet jie įgavo tendenciją virsti reikalavimais“ ir pan. Žmogus, sugebantis ginti savo interesus, kelia pagarbą.

7. Būkite žemiški ir artimi

Tik oficialus bendravimas su kolegomis gerokai apriboja galimybę jausti visišką pasitenkinimą darbu. Niekas nesiūlo vadovei „pirštis“ į drauges ar su kolega leisti laisvalaikį. Tačiau galite būti draugiški ir pakankamai atviri kartu išlaikydami atstumą. Tarp šalto klausimo „kaip sekasi?“ ir emociškai išklotų asmeninių istorijų su visais vingiais yra labai plati erdvė kurti tiesiog nuoširdžius santykius: papasakoti apie savo pomėgius, pasidalinti savo požiūriu į gėjų parodą, vaikų auklėjimą ar nukrypimą į „kairę“, aptarti atostogų planus ar jų nuotykius, pasidalinti dviračių remonto žiniomis ir t.t.

8. Matykite ne skirtumus, o bendrystes

Kad visi kolegų skirtingi su skirtingomis pasaulėžiūromis, nė nereikia aiškinti. Bet nėra priežasties manyti, kad darbo pasaulyje negali sėkmingai gyvuoti skirtybių dialogas. Žinoma, visuomet bus iš proto varančių kolegų įpročių: garsaus čiaudulio, čepsėjimo, ilgo kalbėjimo užuolankomis, vėlavimo, pomėgio apšniaukšti stalą, nuolat varstomų ar uždaromų langų ir t.t.

Vienas atostogauja piligrimų miestelyje ir tiki Jėzumi Kristumi, kitas neigia jo dieviškumą, vienas skleidžia vegetarizmo idėjas, kitas čia pat prie kompiuterio „kapoja“ vištą, vienas pedantiškai valo klaviatūrą, kitam – „norma“ apsistatyti penkiais apkerpėjusiais kavos puodeliais, vienas džiaugiasi solidžia vestuvių sukaktimi, kitas neatsimena, su kuo vakar užmigo, vienas klauso „AC / DC“, kitas dūsauja nuo smuikelio garsų, vienas postringauja apie asanas, kitas tiki tik savimi ir garbina futbolo dievus.

Stenkitės atrasti tai, kas jus jungia: gal jūsų vadovas kilęs iš Dzūkijos ir braidė po tuos pačius miškus kaip ir jūs, tiesa, geru dešimtmečiu anksčiau, gal kolega, kaip ir jūs, pametęs galvą dėl futbolo ir dalyvauja tuose pačiuose totalizatoriuose, yra aistringas bėgikas, užsiima šuns dresūra, auginą triušį ar katę, gal ir kolegės firminis patiekalas toks pats – burgundiškas troškiny, sraigės su česnakais ar vėdarai, gal turite bendrų pažįstamų, gal jaučiate silpnę rytietiškai virtuvei, abiem artimos ekologijos, kosmopoliškumo ar „Lietuva – lietuviams“ idėjos.

9. Būkite svetingi ir vaišingi

Posakis „atveri namų duris – atveri savo širdį“ yra ne iš piršto laužtas. Jei tokiam svetingumui nesate pasirengę, jį pademonstruoti galite savo darbo vietoje – improvizuodami jaukų „kavagėrį“ prieš darbo pradžių, naujos užtepėlės / pyrago / giros degustaciją per pietų pertrauką. Pasidėkite ant stalo riešutų indelį, sausainių lėkštę ar sulaužytą šokolado plytą – kolegės čia nejučia ims užsukti dažniau. Alternatyva – kavos gėrimas, bendri pietūs kavinėje ar vakarienė restorane.

10. Juokas daro stebuklus

Kad juokas pagerina ne tik darbo, bet ir apskritai gyvenimo kokybę, kad smegenyse paskleidžia laimės hormonus endorfinus, patvirtinančių tyrimų apstu. Tad kodėl džiaugsmo gaida nepraskaidrinti darbo rutinos? Pauzėse išdygstantis pokštavimas, juokas, sąmojų laidymas, kolegas linksminančios istorijos apie kosmoso audrų padarinius asmeniniame gyvenime ar tobulo moters paieškas suteikia galimybę mėgautis darbe leidžiamu laiku ir būti produktyvesniam.

Pagal <http://kauno.diena.lt/naujienos/sveikata/psichologija/kertines-taisykles-lemiancios-puikius-santykius-su-kolegomis-751905>

B1.Laisvalaikis ir sportas

Išskirtinis interviu su Rūta Meilutyte: apie tai, kas įdomu kiekvienai iš mūsų

PLAUKIKĖS KASDIENYBĖ

Kaip atrodo tavo įprasta diena Anglijoje?

Paprastai turiu dvi plaukimo treniruotes per dieną: vieną ryte, vieną vakare. Kartais dar turiu salės treniruotę, tarp treniruočių dažniausiai ilsiuosi, miegu, valgau (juokiasi), mokausi, o po vakarinės treniruotės dažniausiai nieko nebeveikiu, nebent savaitgalį su draugais susitinku, einam į kokį kiną.

O tau patinka tokia rutina, kai žinai, kada kelsiesi, kada eisi į treniruotes ir t. t.?

Kai treniruojuosi, man labiau patinka laikytis rutinos, nes tada lengviau planuoti savo laiką ir nesijausti sutrikusiai.

O po dienos su žmonėmis ir tvarkaraščiais dar norisi bendrauti ar renkiesi vienatvę?

Šiaip patinka ir vienai pabūti vakare, nes visą dieną nuo ankstyvo ryto būnu apsupta žmonių. Kartais norisi tyliai ramiai pabūti, na, gal kokiam draugui paskambinti.

O tai gal mėgsti žiūrėti filmus, skaityti knygas?

Pastaruojų metu skaičiau tik edukacines knygas, apie psichologiją. Filmai patinka įvairūs, labiausiai fantastiniai. Mėgstu filmus „Žiedų valdovas“, „Penktasis elementas“.

O serialus žiūri?

Žiūrėjau „Kortų namelį“, bet šiuo metu jokio nežiūriu.

Patinka rimtesni? „Gossip Girl“ nežiūri?

Ne, patinka įvairūs.

Kai per pasaulio plaukimo čempionato transliacijas rodydavo tave, laukiančią starto, mačiau, kad dažniausiai klausydavaisi muzikos. Kokią muziką mėgsti?

Mėgstamiausios neturiu, klausau labai įvairių. Klausau to, kas tuo metu patinka, labiausiai mėgstu tokią muziką, kurios klausydama ką nors pajaučiu.

O turi mėgstamą atlikėją?

(Ilgai galvoja) „The Cure“ žinai?

Žinau.

Va dar „G&G Sindikatas“ patinka.

ATGAL Į PRAEITĮ

<..>

Ne kartą esu girdėjusi, kad vaikystėje buvai labai aktyvi. Gal nukreipimas į sportą buvo šeimos būdas tave apraminti, kad išsidūktum, išsilakstytum?

Raminti tikrai nebandė, man pačiai patiko, buvau labai aktyvi, jau mokykloje lankiau įvairiausių būrelius, ne tik sporto, bet ir šokių, dailės ir t. t.

<...>

Iki ankstyvos paauglystės augai su močiute Kaune. Kaip atrodė tas gyvenimas?



Močiutė man labai padėjo, kiekvieną rytą išleisdavo į mokyklą, su namų darbais padėdavo broliai (Rūta turi du brolius – Margirį ir Mindaugą, – aut. past.), kuo galėjo, padėjo močiutė ir tėtis. Gyvenom kaip paprasta šeima, nežinau, ką daugiau papasakoti (šypsosi).

VIRTUALI REALYBĖ

Mudvi pradėjome pažintį šiuolaikiškai – susirašėme per „Instagram“, tada laikėme ryšį per „Viber“, „WhatsApp“, per fotosesiją nepaleidai iš rankų telefono. Ar visada pati sau atstovauji socialiniuose tinkluose, o gal yra žmogus, kuris tai daro?


„Instagram“ tvarkau aš, nes manau, kad tai gan asmenišką dalyką, todėl kitam žmogui įkelti tai, ką aš pati parašyčiau ar nufotografuočiau, būtų sunkiau. Tai mane suartina su gerbėjais.

O be kokių programėlių negalėtum gyventi?

Labai patinka „Instagram“, dar labai smagus „Snapchat“, o šiaip negalėčiau gyventi be „WhatsApp“.

Pagal <https://www.panele.lt/lt/protas-ir-jausmai/g-17175-isskirtinis-interviu-su-ruta-meilutyte-apie-tai-kas-idomu-kiekvienai-is-musu-foto>

B1. Pinigai

 Išlaidų registracijos žurnalo pavyzdys

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Iš viso:
Maistas ir gėrimai							300					9		222							220		9				320	1 080	
Drabužiai ir avalynė		20							8																				28
Būsto išlaikymas																									807			807	
Vanduo																									66				
Elektra																										177			
Dujos																										500			
Atliekų surinkimas																										14			
Aprauga																										50			
Būsto priežiūra														13															13
Sveikatos priežiūra												170																	170
Vaistai												70																	
Paslaugos												100																	
Ryšiai		100							10																				110
Transportas									10			390																	400
Degalai											390																		
Paslaugos									10																				
Pailsis ir kultūra								10						312															322
Naminiai gyvūnėliai								10																					
Laisvalaikis														312															
Švietimas	60	30	30	30	30												30	30	30	30	30		30	30	30	30	30		480
Vaikų priežiūra	30	30	30	30	30												30	30	30	30	30		30	30	30	30	30		
Būreiliai	30																												
Kavinės, valgyklos	70	30	17	20	23			15	20	17	25	20					65	20	20	17	20		62	20	18	23	20		542
Kavinė	25	30	17	20	23			15	20	17	25	20					20	20	20	17	20		17	20	18	23	20		
Valgykla (vaikams)	45																45						45						
Kitos	30							20						50	10	20						10	20			4		164	
Higienos prekės														50															
Mokesčiai bankui																											4		
Kišėpinigiai vaikams	20								20															20					
Labdara	10														10								10						
Gyvybės draudimas ir pensijų kaupimas									150			150																	300
Paskolos įmokos									1000																				1000

B1. Kelionės

Didžiausias ir giliausias pasaulyje – Ramusis vandenynas. Antras pagal dydį – Atlanto vandenynas. Trečias – Indijos vandenynas. Pietų vandenynas skalauja Antarktidos žemyno pakrantes. Mažiausias vandenynas – Arkties. Visi šie vandenynai sudaro vientisą Pasaulinį vandenyną.

Azija – didžiausias ir kalnuočiausias žemynas. Azijoje yra Himalajų kalnynas, o jame – aukščiausia pasaulio viršūnė Džomolungma, dar vadinama Everestu. Po Rusijos antra pagal dydį šiame žemyne yra Kinijos valstybė, dydžiu prilygstanti Europai ir turinti 7000 metų senumo istoriją.

Afrika – antras pagal dydį pasaulio žemynas, esantis tarp Atlanto ir Indijos vandenynų. Didžiausia Afrikos valstybė – Sudanas. Tai vienas iš karščiausių žemynų, kurio didelę dalį užima didžiausia pasaulyje Sacharos dykuma. Žemyne teka ilgiausia pasaulio upė Nilas. Afrikoje telkšo trečias pagal dydį pasaulyje Viktorijos ežeras.

Šiaurės Amerika – tai trečias pagal dydį žemynas, esantis Šiaurės pusrutulyje. Šiame žemyne yra antra pagal dydį pasaulio valstybė Kanada, kuri kartu su Jungtinėmis Amerikos Valstijomis ir Meksika užima beveik visą žemyno plotą.

Žemyno šiaurės rytuose yra didžiausia pasaulio sala Grenlandija, net apie 80 proc. jos teritorijos dengia ledas. Šiaurinėje žemyno dalyje tyvuliuoja Didieji ežerai, tarp kurių yra antras pagal dydį pasaulyje Aukštutinis ežeras.

Pietų Amerika – ketvirtas pagal dydį žemynas, esantis tarp Ramiojo ir Atlanto vandenynų. Pietų Amerikoje teka vandeningiausia pasaulio upė Amazonė, stūkso ilgiausias pasaulyje Andų kalnynas. Didžiausia Pietų Amerikos šalis – Brazilija. Žemyne yra nedidelis Titikakos ežeras, jis išskirtinis tuo, kad yra aukščiausiai kalnuose tyvuliuojantis ežeras.

Europa pagal užimamą paviršiaus plotą yra vienas mažiausių pasaulio žemynų, tačiau pagal gyventojų skaičių – antras. Mūsų Lietuva tai pat yra šiame žemyne. Europos žemyno ir viso pasaulio didžiausia valstybė yra Rusija, ji driekiasi per du žemynus – Europą ir Aziją.

Aziją nuo Europos skiria Uralo kalnai. Didžiausi kalnai Europoje – Alpės. Europos ir Azijos sandūroje telkšo didžiausias pasaulyje ežeras vadinamas Kaspijos jūra.

Australija – mažiausias pasaulio žemynas, apsuptas Indijos ir Ramiojo vandenynų. Joje yra keturios didelės dažniausiai negyvenamos dykumos: Simpsono, Gibsono, Didžioji Smėlio ir Didžioji Viktorijos dykuma.

Žemynas labai sausingas, todėl mažai nuolat tekančių upių, dažniausiai jos teka tik lietinguoju laikotarpiu. Australija yra vienintelė pasaulyje nepriklausoma valstybė, kuri užima visą žemyną ir vadinama tuo pačiu vardu.



Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centras



Erasmus+

Antarktida – tolimiausia ir atšiauriausia Žemės vieta. Beveik visą žemyną dengia ledynas. Šiame žemyne nėra nuolatinių gyventojų. Čia laikinai gyvena tik žemyną tyrinėjantys mokslininkai.

Pagal <https://ismaniejrobotai.ugdome.lt/index.php?play=209>

B1. Karjeros galimybės

Vaikai nebesvajoja tapti kosmonautais – jie nori būti gydytojais ir verslininkais

1960-aisiais Lietuvos vaikai svajojo būti kosmonautais, o 2011-aisiais jie labiausiai trokšta būti gydytojais ir turtingais verslininkais.

Šį lapkritį savaitraštis „Veidas“ atliko įdomų projektą – moksleivių apklausą. Ja siekėme išsiaiškinti, apie kokias profesijas svajoja šių dienų vaikai ir jaunuoliai. Iš viso apklausėme 815 trijų sostinės mokyklų – Vilnies pagrindinės mokyklos, Vilniaus licėjaus ir Šv.Kristoforo gimnazijos moksleivių, besimokančių 4–12 klasėse. Moksleiviams nuo devynerių iki devyniolikos metų buvo pateiktos anketos, kuriose reikėjo įrašyti atsakymus į du klausimus: kuo jie labiausiai norėtų ir nenorėtų būti suaugę. Ir kodėl.

Svajoja mažiau dirbti ir daug uždirbti

Iš apklausos rezultatų tapo aišku, kad tie laikai, kai lietuvių vaikai svajojo skraidyti į kosmosą, negrįžtamai nugrimzdo į praeitį: šiandien, priešingai nei septintajame dešimtmetyje, vaikai svajoja apie kur kas žemiškesnes profesijas. Be to, daugeliui svarbiausia, kad darbas būtų ne tiek įdomus ir mielas, kiek gerai mokamas.

„Norėčiau būti milijonus uždirbantis verslininkas, nes tuomet man nereikėtų rūpintis savo finansine padėtimi ir gyvenimas būtų lengvas. O labiausiai nenorėčiau būti žmogumi, kuris gyvena nuo algos iki algos, ką jau kalbėti apie gyvenimą iš kito kišenės“, – rašo anketoje vienas apklausos dalyvių, šešiolikmetis Šv.Kristoforo gimnazijos moksleivis.

Kad norėtų būti verslininkais, nes šie nesuka galvos dėl pinigų, minėjo net patys jauniausi mūsų apklausos dalyviai – devynmečiai dešimtmečiai. O komentuodami, kodėl labiausiai nenori būti valytojais, šlavėjais ar kiemsargiais (šie darbai pateko tarp penkiolikos tų, kurie šių dienų moksleiviams atrodo atgrasiausi), dauguma vaikų anketose pabrėžė, kad šių profesijų atstovai itin mažai uždirba.

Tokios tendencijos jau senokai stebimos ir Vakarų pasaulyje. Pavyzdžiui, amerikiečių vaikai, lygiai taip pat prieš kelis dešimtmečius svajoję skraidyti po kosmoso platybes, šiandien save labiausiai nori matyti klestinčiais verslininkais bei įmonių vadovais. Kad suaugę labiausiai norėtų būti verslininkais, atsakė 103 iš 815 apklausoje dalyvavusių Vilniaus mokyklų moksleivių. Tai sudaro daugiau nei aštuntadalį visų apklaustųjų. Atkreipiame dėmesį, kad moksleiviai iš viso paminėjo po daugiau nei šimtą skirtingų tiek norimų, tiek nenorimų profesijų. Tai rodo, kad vienos vienintelės profesijos, kuri labiausiai patiktų arba nepatiktų visiems, nebėra, nors tam tikros tendencijos vis dėlto išryškėja. Beje, verslininkai atsидūrė antroje geidžiamiausių profesijų sąrašo vietoje, o į pirmą iškopė gydytojai, surinkę iš viso 105 balus. Tačiau gydytojo darbas moksleivių dažnai buvo minimas ir tarp tų, kurių jie sau mažiausiai linkėtų. Tą patį galima pasakyti ir, pavyzdžiui, apie teisininko profesiją: ji irgi vertinama priešingai, nes maždaug tiek pat moksleivių ją vertina tiek kaip patrauklią, tiek kaip nepatrauklią.

Daugiausiai vaikų nurodė, kad yra per jautrūs mediko darbui, nes bijo kraujo (todėl dažniausiai moksleiviai minėjo, kad labiausiai nenorėtų būti chirurgais), na, o teisininko profesijai dažnam

atrodo nuobodi, be to, nebeperspektyvi, nes teisininkų parengiama labai daug, o darbo vietų rinkoje tiek nėra. Tuo tarpu kad labiausiai nenorėtų būti verslininkais, paminėjo vos pora iš daugiau nei aštuonių šimtų mūsų apklaustų moksleivių.

Atsakydami į klausimą, kuo labiausiai nenorėtų būti suaugę, dažniausiai vaikai minėjo mokytojus (!), valytojus bei pardavėjus-kasininkus.

Tarpukario Lietuvoje mokytojo bei kunigo profesijos buvo laikomos prestižiškiausiomis, o 2011-aisiais padėtis jau visiškai pasikeitusi: šių dienų moksleiviai nebenori būti mokytojais, nes mano, kad tai sunkus, įtemptas, streso kupinas darbas, kuris dar ir itin prastai mokamas. Kalbėdami apie atgrasiausias profesijas, mokytojo darbą paminėjo 143 iš 815 apklaustų moksleivių, valytojo – 135, o pardavėjo-kasininko – 75.

<...>

Kuo moksleiviai norėtų būti suaugę

1. Gydytoju 105
 2. Verslininku 103
 3. IT specialistu / programuotoju 51
 4. Teisininku 37
 5. Sportininku 33*
 6. Psichologu, psichoterapeutu 31
 7. Mokslininku 31
 8. Architektu 29
 9. Žurnalistu 27
 10. Mokytoju 25
 11. Interjero dizaineriu 24
 12. Įmonės vadovu 21
 13. Fiziku 20
 14. Aktoriumi 17
 15. Muzikos atlikėju, garsenybe 17
- * daugiausia krepšininkais ir futbolininkais

Kuo moksleiviai labiausiai nenorėtų būti

1. Mokytoju 143
2. Valytoju 135
3. Pardavėju-kasininku 75
4. Gydytoju 74
5. Gatvių šlavėju / kiemsargiu 71
6. Dirbti monotoniško darbo prie kompiuterio ir dokumentų 52
7. Darbininku 47
8. Finansininku (buhalteriu) 39
9. Teisininku 28
10. Bedarbiu 34
11. Politiku 24
12. Statybininku 20
13. Benamiu 19
14. Santechniku 19
15. Policininku 17



Pastaba: moksleiviai galėjo paminėti keletą profesijų

Šaltinis: „Veido“ žurnalistų atlikta Vilniaus m. Vilnies pagrindinės mokyklos, Vilniaus licėjaus ir Šv.Kristoforo gimnazijos 815 moksleivių (9–19 m.) apklausa

Moksleivių mintys apie geidžiamas ir atgrasias profesijas

„Noriu dirbti mokslinį darbą nanotechnologijų srityje, nes tai įdomu ir perspektyvu. Noriu gauti Nobelio premiją, ką nors atrasti arba išrasti.“

„Nenorėčiau dirbti kasininke parduotuvėje – jos nuolat kartoja tuos pačius žodžius, taip galima išprotėti.“

„Norėčiau būti profesionaliu pokeriu žaidėju. Nes pokeris gali padaryti tave turtingą per vieną dieną.“

„Labiausiai nenorėčiau tapti Seimo nariu, nes nenoriu, kad dėl mano klaidų kentėtų visa tauta.“

Pagal <http://www.veidas.lt/vaikai-nebesvajoja-tapti-kosmonautais-%E2%80%93-jie-nori-buti-gydytojais-ir-verslininkais-2>