# Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Aktywności Osób Głuchych i Słabosłyszących”

## Informacje o projekcie

1. Projekt „Centrum Aktywności Osób Głuchych i Słabosłyszących” realizowany jest przez Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020, Działanie 9.1.3 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – miasto Łódź.* Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa sześćdziesięciu mieszkańców Łodzi - obszaru rewitalizowanego - osób głuchych i słabosłyszących poprzez podniesienie ich kompetencji społecznych i kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie gotowości do podejmowania zatrudnienia i zatrudnienie.
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2020-31.07.2022.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Polskiego Związku Głuchych Oddziału Łódzkiego, ul. Nawrot 94/96, 90-040 Łódź, czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00.

Kontakt do koordynatorki projektu: Katarzyna Kołodziejczykl-Białas, tel./ SMS 577-055-067, Skype: pzgdlaum.

1. Projekt realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej .

## Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 60 osób.
2. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Jeśli chcesz się zapisać do projektu, zgłoś się do Biura projektu – kontakt podany w par. 1 pkt. 4.
5. Warunki udziału w projekcie:

* Zamieszkanie na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi bądź przeniesienie w związku z wdrażaniem tego procesu
* Niepełnosprawność słuchu
* Sytuacja na rynku pracy
* Sytuacja społeczna
* Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:
* formularza rekrutacyjnego,
* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
* przedstawienie do wglądu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub audiogram (badanie słuchu).

6. W procesie rekrutacji pierwszeństwo będą miały:

* osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia z powodu więcej niż jednej przesłanek wym. w rozdz. 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem EFS i EFRR na lata 2024-2020 z dnia 9.01.2018 (w tym osobykorzystające w PO PŻ) – dodatkowe 3 pkt.
* osoby korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia w projekcie nie będzie powielać działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ - dodatk. 2 pkt.
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - dodatk. 1 pkt
* osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 5 pkt.
* osoby z zaburzeniami psychicznymi – dodatkowe 4 pkt.

## WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Jakie wsparcie można otrzymać w projekcie:
2. diagnoza zawodowa – doradca zawodowy przygotuje Indywidualna Ścieżkę Reintegracji (IŚR) – działania jakie warto i trzeba podjąć, aby zdobyć jak najlepszą aktywizację społeczną i/lub zawodową;
3. Udział w zajęciach tematycznych w ramach świetlicy Klubu Głuchych „Rewitalizacja”, spotkania 2 razy w tygodniu, w godzinach 16.00-18.00
4. Zajęcia grupowe i indywidualne zajęcia z psychologiem dla osób z otoczenia uczestników projektu
5. Wyjazdowe warsztaty Life-Skills, tematyka: sposoby komunikacji, emocje, współpraca w grupie.
6. Usługi tłumacza PJM na wezwanie – tłumacz dostępny stacjonarnie i online przez aplikacje Wideotłumacz zainstalowaną na tabletach, które otrzymują uczestnicy projektu
7. warsztaty Warto pracować – prowadzone w grupach 5 osobowych dla ogółu 4 grup (16h), Tematyka: wartość pracy, poruszanie się po rynku pracy (np.jak szukać

pracy, jak napisać CV, jak egzekwować prawa głuchego pracownika itd., narzędzia aktywizacji zawod. oferowane przez PUP, rozwój zawodowy)uczestnik otrzymuje stypendium szkoleniowe za 16 godzin warsztatów **około 8 zł/ godz.**

1. wsparcie tutora – dla każdego uczestnika, który nie czuje się swobodnie na szkoleniu, stażu, czy boi się podjąć aktywność zawodową; tutor wpiera uczestnika w trakcie projektu;
2. wsparcie trenera pracy – każdy uczestnik będzie miał wsparcie trenera pracy, który pomoże w realizacji wszystkich działań ustalonych w IŚR (pomoże wybrać szkolenie, kontaktuje się z urzędami pracy)
3. pośrednik pracy - każdy uczestnik będzie miał wsparcie trenera pracy, który pomoże w realizacji wszystkich działań ustalonych w IŚR (znajdzie staż, pomoże w szukaniu pracy
4. szkolenie zawodowe – na podstawie IŚR jest wybierany rodzaj szkolenia indywidualnego; uczestnik otrzymuje stypendium szkoleniowe **około 8 zł/ godz.**;
5. staż – staż trwa 3- 6 miesięcy, uczestnik otrzymuje stypendium stażowe **około 1400 zł brutto** (na rękę);
6. tablet z aplikacją wideotłumacz z dostępem do Internetu opłaconym na czas udziału w projekcie.
7. Szkolenie z kompetencji cyfrowych, w tym z obsługi aplikacji Wideotłumacz
8. Warsztaty z języka polskiego, utworzenie 2 grup (o dwóch różnych poziomach) dla około 12 uczestników projektu
9. W każdym działaniu i na każdym etapie projektu dostępny będzie dla uczestników tłumacz języka migowego. W miarę możliwości zapewniamy również napisy na żywo dla osób słabosłyszących podczas zdalnych spotkań grupowych.

## Jakie prawa ma uczestnik/uczestniczka projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

* zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został/a objęty/a w realizowanym projekcie;

1. Jak zgłaszać uwagi? Możesz wysłać e-mail na adres: katarzyna.kolodziejczyk@pzglodz.pl, zadzwonić przez Skype pzgdlaum.

## Jakie obowiązki ma uczestnik/uczestniczka projektu

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
2. Zapoznania się z niniejszym regulaminem, dostępnym na stronie internetowej projektu i w Biurze projektu,
3. Uczestniczenia w co najmniej 2 formach wsparcia, w tym obowiązkowo opracowanie IŚR
4. Podpisywania się na liście obecności na formach wsparcia, gdzie lista jest wymagana,
5. Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
6. Bieżącego informowania koordynatora projektu albo trenera pracy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
7. Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności wraz z podaniem powodu lub okazanie kserokopii zwolnienia lekarskiego.

## Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany do projektu uczestnik może zrezygnować z dalszego udziału w projekcie, składając odpowiednie oświadczenie w Biurze projektu lub u trenera pracy.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek   
   w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa   
   w projekcie i nie może korzystać z usług oferowanych w ramach projektu.

## Zasady usunięcia uczestnika z udziału w projekcie

1. W przypadku notorycznego nieprzestrzegania przez uczestnika zapisów niniejszego regulaminu koordynator projektu w porozumieniu z trenerem pracy,tutorem może podjąć decyzję o usunięciu uczestnika z projektu ze skutkiem w dniu podjęcia decyzji.

## Postanowienia końcowe

1. Zapisanie się do projektu jest równoznaczne z przyjęciem zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie do stosowania.
2. Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, gdy to będzie konieczne z uwagi na decyzje Instytucji Pośredniczącej i inne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z trenerem pracy, tutorem .
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji do końca realizacji projektu lub do opublikowania kolejnej wersji.